

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(หน่วยงานที่ไม่เป็นนิติบุคคล)

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ.....

๑.๒ ที่ตั้งหน่วยงาน

เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

E - mail :

๑.๓ ภารกิจ/วัตถุประสงค์ขององค์กรโดยย่อ

.....

.....

๑.๔ องค์กรดำเนินกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

๑.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หนังสือแสดงการจดทะเบียนองค์กร

ประวัติองค์กร

ผลงานสำคัญที่ผ่านมา

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ ชื่อโครงการ

๒.๒ หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ สถานภาพของโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๕.๑ เป้าหมายแผนงาน/โครงการ

.....

๒.๕.๒ จำนวนหมู่บ้าน/ครัวเรือน/จำนวนคน และพื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์

.....

๒.๕.๓ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

.....

๒.๕.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๒.๖ ความสอดคล้องของโครงการ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โดยยุทธศาสตร์หนึ่ง ดังต่อไปนี้)

- ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท
- ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการศึกษา
- ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมและผู้ประกอบการรายย่อย
- ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการต่างประเทศ
- การประชาสัมพันธ์
- การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมั่นคง
- การบริหารจัดการในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- อื่น ๆ

๒.๗ ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :

๒.๘ สถานที่ดำเนินงาน

เลขที่.....หมู่.....ถนนแขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ หากมีระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า ๑ ปี ให้ระบุ เหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา)

๒.๑๐ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่จะดำเนินการภายใต้แผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

วิธีการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา

๒.๑๑ ความพร้อมของโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที
- อยู่ระหว่างเตรียมการ
- อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๒.๑๒ งบประมาณประมาณการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท(ตัวหนังสือ.....)

แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (โดยจำแนกราคา/หน่วย)

รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณงาน	งบประมาณ
รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
๑. กิจกรรม		
๒. กิจกรรม		
๓. กิจกรรม		
๔. กิจกรรม		
รวม		

๒.๑๓ การจ่ายเงินโครงการ

สำนักงานกำหนดให้มีการทำสัญญาชำระเงินอุดหนุนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ หรือจ่ายให้เป็นงวด ๆ ตามลักษณะการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการขอเบิกเงิน ดังนี้

งวดที่	แผนงาน/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ระยะเวลาที่ขอเบิก	หมายเหตุ
งวดที่ ๑	สรุปแผนงาน/กิจกรรม การนำเงินไปดำเนินการ	ระบุจำนวนเงิน	ระ บู วั น ที่ ห รื อ เดือน ที่จะขอเบิกเงิน	
งวดที่ ๒	สรุปแผนงาน/กิจกรรม การนำเงินไปดำเนินการ	ระบุจำนวนเงิน	ระ บู วั น ที่ ห รื อ เดือน ที่จะขอเบิกเงิน	
งวดที่ ๓	สรุปแผนงาน/กิจกรรม การนำเงินไปดำเนินการ	ระบุจำนวนเงิน	ระ บู วั น ที่ ห รื อ เดือน ที่จะขอเบิกเงิน	

๒.๑๔ ผู้เสนอโครงการ (ตัวแทนองค์กร)

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ เลขที่ หมู่ถนนแขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรสาร E-mail :

ขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินการจากทางราชการหรือแหล่งเงินอื่นใด หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

คำอธิบายแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(หน่วยงานที่ไม่เป็นนิติบุคคล)

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑.๒ ที่ตั้ง ระบุที่ตั้งขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑.๓ ระบุภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยย่อ
๑.๔ ระบุภารกิจขององค์กรที่ดำเนินการที่เป็นสาธารณประโยชน์โดยสังเขป
๑.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่กำหนด

๒. ข้อมูลโครงการ

- ๒.๑ ให้ระบุชื่อโครงการที่จะดำเนินการ
๒.๒ หลักการและเหตุผล ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือความต้องการของ
กลุ่มเป้าหมาย และเหตุผลการจัดทำโครงการ
๒.๓ สถานภาพของโครงการ ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่กำหนด
๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดจุดหมายซึ่งต้องการจะบรรลุผลของโครงการ ข้อความควรจะสั้น กระชับ และ
เข้าใจง่าย
๒.๕ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุเป้าหมายของโครงการ
จำนวนหมู่บ้าน ประชากร และพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์
๒.๖ ความสอดคล้องของโครงการ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่กำหนด
๒.๗ ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail ที่สามารถติดต่อ
ประสานงาน
๒.๘ สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ
๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ กรณีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า ๑
ปี ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น
๒.๑๐ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาที่จะ
ดำเนินการภายใต้แผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๒.๑๑ ความพร้อมของโครงการ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่กำหนด
๒.๑๒ งบประมาณ ระบุจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกรายการตามกิจกรรม และการใช้เงินในแต่ละกิจกรรม
๒.๑๓ การจ่ายเงินโครงการ สำนักงานจะจัดให้มีการทำสัญญาก่อนการจ่ายเงินให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนและ
เบิกจ่ายเงินตามลักษณะงวดงานที่จะดำเนินการ
๒.๑๔ ผู้เสนอโครงการ (ตัวแทนองค์กร) เป็นบุคคลที่ได้รับฉันทามติจากองค์กรให้เป็นผู้ลงนามเสนอ โครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ (หัวหน้าองค์กร ที่ขอรับการสนับสนุน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติให้เสนอ
โครงการ)

หลักเกณฑ์องค์กรที่มีกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

๑. เป็นองค์กรที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้บนวิถีชีวิตพอเพียง
 ๒. เป็นองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการดำเนินการด้านการเกษตรให้สอดคล้องกับพื้นที่ และภูมิสังคม
 ๓. เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างงานและอาชีพให้กับประชาชน
 ๔. เป็นองค์กรที่มีวิธีการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการโดยใช้วิธีการตามแนวพระราชดำริ เป็นแหล่งเรียนรู้ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ
 ๕. เป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และความสามัคคีของชุมชน หรือระหว่างชุมชน
 ๖. เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการบูรณาการนำ แนวพระราชดำริ หรือนโยบายรัฐมาปรับใช้อย่างเหมาะสม
 ๗. เป็นองค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์ มีการรับรองผลงาน มีหลักฐานในการรับรองการเป็นองค์กร
 ๘. เป็นองค์กรที่มีความสอดคล้องในด้านการเกษตร การศึกษา ภาคธุรกิจ บริการ การท่องเที่ยวอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการรายย่อย การต่างประเทศ ความมั่นคง อย่างชัดเจน
 ๙. เป็นองค์กรที่มีผลการดำเนินการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
-